



Dofinansowane przez Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000223573 w ramach programu Erasmus+, KA 1: Edukacja szkolna

§ 1 Przepisy ogólne

1. Akredytowany projekt nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000223573 w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Edukacja szkolna jest realizowany przez IV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Zabrze, zwany dalej organizacją wysyłającą.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000223573 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2024 r. do 31.08.2025 r.
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez IV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Zabrze na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu akcji kluczowej 1, która zapewnia osobom indywidualnym możliwości mobilności edukacyjnej oraz wspiera rozwój instytucji edukacyjnych.
W szczególności:
 - 1) Wykształcenie w uczniach poczucia sprawczości i zaangażowania w rozwój społeczny poprzez stworzenie warunków umożliwiających im odnoszenie sukcesów w działaniach w międzynarodowych projektach;
 - 2) Pogłębienie świadomości ekologicznej społeczności szkolnej przez minimalizowanie złych nawyków i promowanie bycia odpowiedzialnym konsumentem;
 - 3) Poprawa bezpieczeństwa uczniów w szkole przez opracowanie i wdrożenie innowacyjnej ścieżki działania zapobiegającej sytuacjom kryzysowym opartej o nowoczesne metody poznane na zagranicznych kursach;
 - 4) Podniesienie kompetencji związanych z komunikacją w językach obcych i prowadzeniem językowych grup heterogenicznych przez udział nauczycieli w zagranicznych kursach i obserwacjach job shadowing;
 - 5) Promowanie świadomego wykorzystania sprzętu informatycznego przez nauczycieli i uczniów szkoły poprzez promocję zachowań bezpiecznych w sieci i przeciwdziałaniu uzależnieniom cyfrowym;
 - 6) Budowanie potencjału europejskiego szkoły i otwartości międzynarodowej uczniów przez utrzymywanie międzynarodowych kontaktów z partnerami projektu.
5. Cele określone w akredytacji będą realizowane poprzez organizację:
 - 1) Tygodniowej mobilności sześciorga uczniów,
 - 2) Obserwacji pracy w europejskich szkołach dla 3 nauczycieli zatrudnionych w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Reja w Zabrze;
 - 3) Kursach metodycznych i językowych dla sześciorga nauczycieli.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - 1) grupę docelową,
 - 2) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - 3) wymagane dokumenty,
 - 4) prawa i obowiązki uczestników,
 - 5) zasady rezygnacji z projektu.



Dofinansowane przez Unię Europejską

8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Reja w Zabrzu, ul. Gen. Wł. Andersa 64, 41-808 Zabrze.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie <https://4lo.miastozabrze.pl/>

§ 2 Grupa docelowa

1. Sześcioro uczniów klas trzecich IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Zabrzu. Grupie towarzyszyć będzie troje opiekunów ze szkoły.
2. Sześcioro nauczycieli zatrudnionych w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Reja w Zabrzu.

§ 3 Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) koordynator projektu,
 - 3) dwóch nauczycieli.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. 9 i 10. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) oraz nauczyciele mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.
9. Kryterium rekrutacyjne formalne:

9.A. Uczniowie

- a) Zbadane zostanie posiadanie statusu ucznia III klasy IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Zabrzu.
- b) Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.
- c) Ocena: spełnia - 1 pkt., nie spełnia - 0 pkt. Uzyskanie 0 pkt. skutkuje odrzuceniem kandydata. Uczniowie, którzy zdobędą 1 pkt. przejdą do dalszego naboru opisanego w pkt. 10.
- d) Weryfikacja spełnienia kryterium rekrutacyjnego nastąpi na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

9.B. Nauczyciele



Dofinansowane przez Unię Europejską

- a) Zatrudnienie jako nauczyciel IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Zabrze – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.
 - b) Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (kursy metodyczne) lub podstawowym (kursy językowe) – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.
 - c) Ocena: spełnia - 1 pkt., nie spełnia - 0 pkt. Uzyskanie 0 pkt. skutkuje odrzuceniem kandydata. Nauczyciele, którzy zdobędą 1 pkt. przejdą do dalszego naboru opisanego w pkt. 10.
 - d) Weryfikacja spełnienia kryterium rekrutacyjnego nastąpi na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
10. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:
- 10.A. Uczniowie
- a) Znajomość języków obcych określana przez średnią ocen z języka angielskiego i języka niemieckiego uzyskanych na koniec pierwszego okresu roku szkolnego 2024/2025 max. 5 pkt określone wg. następującego klucza:
oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,1 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny do 3,0 - 0 pkt.
 - b) Kompetencje komputerowe – max. 5 pkt. zależnych od oceny z informatyki uzyskanej na koniec pierwszego okresu roku szkolnego 2024/2025 max. 5 pkt określone wg. następującego klucza:
oceny 5,0 i powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 4 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 3 pkt.,
oceny od 2,0 do 2,5 – 2 pkt.,
oceny od 1 do 1,5 – 1 pkt.
 - c) Ocena z zachowania uzyskana na koniec I okresu roku szkolnego 2024/2025. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
wzorowe- 5 pkt.,
bardzo dobre - 4 pkt.,
dobre - 3 pkt.,
poprawne – 2 pkt.,
nieodpowiednie – 1 pkt.,
nagane – 0 pkt.
 - d) Frekwencja w pierwszym okresie roku szkolnego 2024/2025 powyżej 80% LUB poprawa frekwencji o 8pp w przeciągu miesiąca. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
frekwencja od 96% i powyżej – 5 pkt.,
frekwencja od 92% do 95% – 4 pkt.,
frekwencja od 88% do 91% – 3 pkt.,
frekwencja od 84% do 87% – 2 pkt.,
frekwencja od 80% do 83% – 1 pkt.,
frekwencja poniżej 80% - 0pkt.
Poprawa frekwencji o 8pp w przeciągu miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku – 3 pkt.



Dofinansowane przez Unię Europejską

- e) Działania w projektach społecznych, zajęciach pozalekcyjnych, konkursach pozaszkolnych, organizacja uroczystości szkolnych i realizacja własnych inicjatyw w szkole i poza nią – do uzyskania max 5 pkt. ocenione na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę.
- f) Mniejsze szanse edukacyjne
niepełnosprawność,
osoba z rodziny wielodzietnej/niepełnej,
trudności w nauce (w tym np. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej),
niekorzystna sytuacja ekonomiczna,
osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych,
osoba z problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi)) – do uzyskania po 1 pkt. max 6 pkt. ocenione na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę.

10.B Nauczyciele

- a) Staż pracy określony na podstawie deklaracji. Zostaną nadane punkty wg klucza:
 - staż pracy od 1- 3 lat – 3 pkt
 - staż pracy od 4-7 lat – 5 pkt
 - staż pracy od 8 lat i więcej – 10 pkt
- b) Opis motywacji do udziału w projekcie i nabywania nowych kwalifikacji (max. 10 pkt.).
- c) Opis zaangażowania w pracę na rzecz szkoły oraz realizacji projektów szkolnych, współpracy z instytucjami zewnętrznymi, organizacji dodatkowych przedsięwzięć dla uczniów (max. 10 pkt.).
- d) Opis gotowości i sposobu wykorzystania w pracy nabytych umiejętności (max. 10 pkt.).

11. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

- 1) Punkty uzyskane z kryteriów rekrutacyjnych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczestnicy z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
- 2) Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
- 3) O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w przypadku uczniów o kolejności na liście decydują punkty ze średniej ocen z języków obcych, potem zachowanie. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w przypadku nauczycieli o kolejności na liście decydują staż pracy i sposób dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami oraz zaangażowanie w pracę Szkoły.
- a) W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem przez uczestnika umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
- b) W przypadku niezgłoszenia się do udziału w projekcie wymaganej liczby osób, rekrutacja zostanie powtórzona.
- c) Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od ogłoszenia list rekrutacyjnych. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości/ błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.



Dofinansowane przez Unię Europejską

Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

- d) Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

12. Nabory dodatkowe

- 1) W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.

§ 4 Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - 1) Formularz rekrutacyjny.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - 1) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - 2) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
 - 3) Zgoda na warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat uczestnictwa w mobilności, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

- 1) Udziału w zajęciach przygotowawczych.
- 2) Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
- 3) Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie online KE, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
- 4) Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
- 5) Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu na mobilności, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/uczestniczkami.
- 6) Odbycia działań w trakcie mobilności zgodnie z programem wyjazdu, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu na mobilności.
- 7) Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas mobilności.
- 8) Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie



Dofinansowane przez Unię Europejską

bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.

- 9) Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - 1) Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Zabrzu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - 2) Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://4lo.miastozabrze.pl/>

Zabrze, 21.11.2024 r.